1998 no. 65

AFKONDIGINGSBLAD VAN ARUBA

REGLEMENT van orde voor de Algemene Rekenkamer Aruba.

Uitgegeven, 21 augustus 1998

De minister van Justitie en Publieke Werken,

E.J. Vos

DE ALGEMENE REKENKAMER

Gelet op:

artikel 10 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer Aruba (AB 1995 no. 30) (positieve lijst nr. XVIII-27a nr. 698), stelt vast voor haar werkzaamheden het volgende:

REGLEMENT VAN ORDE

VOORZITTER
Artikel 1

1. Onder voorzitter wordt mede verstaan, het lid dat hem ingevolge artikel 14, eerste lid, van de Landsverordening Algemene Rekenkamer Aruba, vervangt.
   Onder secretaris wordt verstaan het door de Gouverneur ingevolge artikel 14, tweede lid, van voornoemde verordening aangewezen lid van het personeel van de Rekenkamer, en bij diens afwezigheid het in artikel 14, derde lid, van voornoemde landsverordening bedoeld lid van het personeel.
2. De voorzitter heeft, onverminderd het bepaalde in artikel 12, eerste lid, van de Landsverordening Algemene Rekenkamer Aruba, ook de leiding van de vergaderingen.
3. Het College vergadert tenminste tweemaal per maand.
4. De voorzitter roept een buitengewone vergadering bijeen, zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of zulks door één of meer leden wordt verlangd. Bijeenroeping geschiedt in dit geval zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier dagen na het tijdstip, waarop het betreffende verzoek de voorzitter heeft bereikt.

SECRETARIS
Artikel 2

1. De secretaris is, met inachtneming van de door het College bij instructie en besluiten te geven richtlijnen en aanwijzingen, belast met de dagelijkse leiding van de werkzaamheden. Hij is mede belast met de verzorging van huishoudelijke aangelegenheden van de Rekenkamer.
2. De secretaris woont alle vergaderingen van het College bij en notuleert deze. Hij zorgt in overleg met de voorzitter voor een deugdelijke voorbereiding van de vergaderingen van het College. Hij zal onder meer zorgen dat de agenda en de door hem in concept opgestelde notulen van de vorige vergadering tenminste drie dagen vóór het tijdstip van de vergadering aan de voorzitter, de leden en plaatsvervangende leden worden toegezonden.

3. De bij de Rekenkamer ingekomen brieven en andere stukken van spoedeisende aard worden zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden en plaatsvervangende leden gebracht.
4. De secretaris is overigens belast met het uitvoeren van alle door het College genomen besluiten alsmede van die bedoeld in artikel 5, derde lid, van dit reglement.
5. Na overleg met het College draagt de secretaris het lid van het personeel van de Rekenkamer dat de secretaris bij afwezigheid vervangt voor, waarna de aanwijzing door het College plaatsvindt.

AGENDA EN VERGADERINGEN
Artikel 3

1. In de vergadering van het College volgen de werkzaamheden elkaar aldus op:
   1°. de vaststelling van de notulen van de vorige vergadering, vooraf:
      a. redactionele goedkeuring en
      b. vragen en opmerkingen met betrekking tot de notulen;
   2°. mededelingen;
   3°. ingekomen stukken;
   4°. het rapporteren door de secretaris van de stukken die sinds de vorige vergadering via de spoedprocedure zijn afgedaan;
   5°. het rapporteren en besluiten omtrent in vorige vergaderingen aangehouden en opnieuw voortgebrachte voorstellen;
   6°. het rapporteren en besluiten omtrent voorstellen door de leden en de secretaris in de vergadering gebracht;
   7°. rondvraag.
2. De voorzitter is bevoegd aan de in het eerste lid van dit artikel genoemde punten meerdere toe te voegen.
3. De agenda van elke buitengewone vergadering wordt door de voorzitter vastgesteld.
4. Het staat aan het lid, dat zich niet heeft kunnen verenigen met enig genomen besluit, vrij zijn gevoelen, mits met redenen omkleed, in de notulen te doen aantekenen.
5. Elk lid heeft het recht de voorzitter opgave te doen van zaken, die dit lid in de eerstvolgende vergadering behandeld wil zien. In dit geval heeft de voorzitter de verplichting deze ter tafel te brengen en voorzover het betrokken lid zulks wenst, deze afzonderlijk op de agenda te doen vermelden.
6. De plaatsvervangende leden kunnen de vergaderingen van het College uit eigen beweging als toehoorders bijwonen. Zij kunnen ook door de voorzitter worden uitgenodigd wanneer hun aanwezigheid wenselijk wordt geacht bij bespreking van zaken van principiële aard in het College.

VERPLICHTING VAN DE LEDEN
Artikel 4

De leden en de plaatsvervangende leden behoren de hun toegezonden stukken spoedig te bestuderen. De opmerkingen, waartoe de stukken hun aanleiding geven, brengen zij ter kennis van de voorzitter, die de verdere behandeling daarvan regelt.

BESLUITEN EN STEMMEN
Artikel 5

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 5, derde lid, worden besluiten van de Rekenkamer genomen in de vergadering van het College zoals voorgeschreven in artikel 15 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer Aruba (PB 1956 no. 35) zoals gewijzigd.
2. Het College kan echter de voorzitter, de overige leden of de secretaris machtigen tot het nemen van bepaalde besluiten.
3. Besluiten van zo spoedeisende aard, dat zij niet kunnen worden uitgesteld tot de eerstvolgende vastgestelde vergadering en evenmin tot het bijeenroepen van een buitengewone vergadering van het College, kunnen buiten de vergadering om door de voorzitter - zoveel mogelijk na overleg met de overige leden en de secretaris - worden genomen. Bij afwezigheid van de voorzitter, de leden en plaatsvervangende leden, worden die besluiten door de secretaris genomen. Van de genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering van het College mededeling gedaan door degene die het betreffende besluit heeft genomen.
4. De leden stemmen in de vergadering naar rang van benoeming, te beginnen met het jongste lid. Bij gelijktijdige benoeming stemt het jongste lid in jaren eerst. De voorzitter stemt het laatst.
5. Over zaken wordt steeds mondeling gestemd; over personen wordt eveneens mondeling gestemd, tenzij een van de leden anders verlangt.

UITVOERING VAN BESLUITEN
Artikel 6

1. Alle van het College uitgaande brieven die beslissingen inhouden, alsmede alle stukken, waarin aangelegenheden van principiële aard worden behandeld, worden door voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.
2. Alle brieven en nota's, welke mededelingen van feitelijke aard of vragen bevatten, alsmede stukken betreffende huishoudelijke aangelegenheden, worden namens het College door de secretaris ondertekend.

ONTSTENTENIS/VERHINDERING
Artikel 7

1. Het College regelt de verloven van de leden.
2. Is de voorzitter verhinderd aan de werkzaamheden van de Rekenkamer deel te nemen, dan geeft hij daarvan kennis aan het oudste lid in rang van benoeming en bij gelijktijdige benoeming, het oudste lid in leeftijd, dat hem tijdens zijn afwezigheid vervangt. De overige leden en de secretaris geven van verhindering kennis aan de voorzitter.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter respectievelijk van een lid wordt gehandeld conform het bepaalde in artikel 14, eerste lid, respectievelijk tweede lid van de Landsverordening Algemene Rekenkamer (PB 1956 no. 35), zoals gewijzigd.

BEWARING VAN STUKKEN
Artikel 8

1. Inzage, afschriften of uittreksel van de notulen van de vergaderingen en van de bijlagen daarbij wordt slechts aan anderen dan ambtenaren van de Rekenkamer verleend c.q. verstrekt met toestemming van het College.
2. Inzage, afschrift of uittreksel van de overige bij de Rekenkamer berustende stukken en bescheiden wordt aan anderen dan ambtenaren van de Rekenkamer verleend c.q. verstrekt met toestemming van de secretaris.
3. Rapporten naar aanleiding van onderzoeken van de Rekenkamer zijn openbaar voorzover de openbaarmaking niet in strijd is met het belang van het Land of van het Koninkrijk en kunnen door de secretaris, voorzover in voorraad, zonder goedkeuring vooraf van het College worden verstrekt.
4. Indien de secretaris inzage, afschrift of uittreksel van bedoelde stukken of bescheiden weigert, kunnen deze alsnog aan het College worden gevraagd.
5. De voorzitter kan zonder overleg met de overige leden afgifte van stukken en bescheiden gelasten op verzoek van de rechter.

VAN DE GEHEIMHOUDING
Artikel 9

De voorzitter, de leden, de plaatsvervangende leden en de secretaris zijn verplicht tot volstrekte geheimhouding tegenover derden van al datgene waarvan zij in de uitoefening van hun functie kennis nemen.

ALGEMENE BEPALING
Artikel 10

In aangelegenheden de dienst van de Rekenkamer betreffende, waarin bij dit reglement niet is voorzien, beslist het College.

SLOTBEPALING
Artikel 11

Het Reglement van orde als bedoeld in het Afkondigingsblad 1985 no. 30 (positieve lijst nr. XVIII-27a nr. 699) vervalt met ingang van 5 april 1994, op welke datum dit Reglement van orde in werking treedt.